

Váci Mihály Kollégium
Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye
1141 Budapest, Mogyoródi út 128.

HÁZIREND

BEVEZETŐ

A) Jelen dokumentum –tekintettel a helyi gyakorlatra és figyelembe véve az intézményi sajátosságokat-

- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.),*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012- (VIII. 31) EMMI-rendelet(R.),*
- *a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMM I rendelet(AP),*
- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,*
- *a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXXVI. törvény,*
- *a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII.3.) SZMM rendelete;*
- *2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről;*
- *az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján- a kollégiumi élet belső szabályozására jött létre.*

B) A személyi hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit (különösen a kollégistákra és szüleikre, valamint az intézmény minden dolgozójára, illetve az intézményben tartózkodókra)

*C) Előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt, **továbbá, a hazautazást kivéve, minden kollégiumon kívüli tartózkodásra.***

D) A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásáig érvényes. Jelen Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, Házi rend hatályát veszíti.

E) A kollégiumi agresszió elleni fellépés mindenki kötelessége.

F) A kollégiumi élet fő szervező elve a kollégiumi csoport, élén a csoportnevelővel.

G) Kötelességek és jogok egységet alkotnak.

I. A JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1. A kollégiumi tagság keletkezése

a) A kollégiumban a beiratkozás időpontját a kollégium igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon- nyilvánosságra kell hozni. Kollégiumi felvételt –írásban, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon- kérhet minden nappali tagozatos középiskolás, aki a jogosultság törvényes feltételeinek megfelel. A jelentkezés személyesen, elektronikusan, postai úton, iskolán keresztül történik. A felvételtől a DÖK egyetértésével –szociális rászorultság, hatósági és társintézményi megkeresés, mint sajátos helyzet, továbbá tanulmányi eredmény, illetve a lakóhely távolsága alapján - kialakított, és az intézményi SZMSZ-ben rögzített szempontsor mentén az igazgató dönt. A visszatérő kollégisták közötti rangsor felállításakor elsőbbséget élveznek az első szakképzésben résztvevő diákok, figyelemmel a komplex értékelési rendszerben elért eredményeikre. (Hr. 5.2. f) **A kollégiumi felvétel a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.**

b) A tanulói jogok a beköltözéssel élednek fel.

c) A beköltözés a kollégium által –előre- meghatározott időpontban történik, a beköltözési értesítőben foglaltak szerint.

d) Személyes adatait a tanuló egy, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon közli. A kollégista adatait az intézmény bizalmasan kezeli, csak a törvényileg előírt formában és célra használja fel.

e) A beköltözés előfeltétele a szülői hozzájárulás, az iskolalátogatási igazolás és az orvosi igazolás.

f) Az adatváltozást a tanév során folyamatosan jelezni kell, különös tekintettel az iskolában, illetve tanulói jogviszonyban beálló változásokra.

g) A különös bánásmódot igénylő diákok a jogosultságukat bizonyító szükséges igazolásokat maguk hozzák, illetve szerzik be, a beköltözéskor vagy az azt követő 3 napon belül.

h) A kollégisták fényképes kollégiumi „Tükör-füzettel” kapnak.

i) A „Tükör-füzettel” és az étkezési kártyájuk segítségével igazolják jogosultságaikat és vehetik igénybe a szolgáltatásokat.

j) A kollégiumba beköltöző diákok negyvennyolc órán belül kötelesek bejelentkezni a kerületi önkormányzat nyilvántartásába.

1.2. A kollégiumi tagság megszűnése

a) A kollégiumi jogviszony–írásbeli kérelemre, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon és az abban szabályozott módon- a kiköltözéssel szűnik meg, fő szabály szerint: a tanév végén.

b) Tanév közben megszűnhet

- nagykorú tanulónál saját kérésre,
- kiskorú tanulónál saját kérésre, a szülő egyetértésével,
- fegyelmi határozat útján,
- iskolai jogviszony megszűnésével,
- fizetési hátralék miatt.

1.3. A kollégiumból történő hazautazás és a kimenők rendje

- a) Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautazhatnak. A hazautazási szándékukat az erre a célra rendszeresített formanyomtatványonjelzik a csoportnevelőjüknek. A hazautazási szándékot a csoportnevelő bevezeti a „Tükör-füzetbe”.
- b) Ezen módon és formanyomtatványon kell **bejelenteni** a hétvégén, illetve tanítás nélküli munkanapokon a kollégiumban maradás szándékát. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az intézmény a kollégistát úgy tekinti, mintha hazautazott volna, érte felelősséget vállalni nem tud.
- c) Tanítási időben, amikor az iskolában nevelő-oktató munka folyik, csak engedéllyel lehet hazautazni. A szülő előzetes, írásbeli - méltányolható esetben telefonos- kérése alapján engedélyezheti csak a csoportnevelő –a) pont szerint- a hazautazást.
- b) A szülő az aláírásával igazolja a kollégista otthon tartózkodását.
- e) A tanítás nélküli munkanapokról az osztályfőnököknek kell tájékoztatnia a csoportnevelőt.
- f) Az intézményben maradó kollégistákra ilyenkor is a Házirend szabályai vonatkoznak, részükre a nevelőtanári felügyelet ilyenkor is biztosított.
- g) Kimenőre a kollégista csak **engedéllyel** mehet. Főszabály szerint 19-20.45-ig, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet. Az engedély a nevelő által kerül bevezetésre a „Tükör-füzetbe”.
- h) A hétvégi hazautazásnak minősülő eltávozást a kollégium csak a kollégista egészségének és testiépségének védelmében tilthatja meg.

1.4. A vallási, etnikai, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje

- a) A kollégiumban világnézetileg semleges pedagógiai tevékenység folyik, az ismeretek átadása tárgyilagosan és többoldalúan zajlik.
- b) A kollégistának joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- c) Senkit semmiféle okból nem szabad sem közvetlenül, sem közvetetten hátrányosan megkülönböztetni, kirekeszteni, vagy sajátos nevelési igénye miatt megalázó helyzetbe hozni. Ennek megakadályozása a kollégium kiemelt feladatai közé tartozik.

1.5. A jogorvoslati jog gyakorlása

- a) Érdeksérelemmel, panasszal - amennyiben azt a felek egymás között rendezni nem tudták-lehet fordulni elsősorban:
- a nevelőkhöz, igazgatóhelyettesekhez, közvetlenül az igazgatóhoz,
 - a csoport DÖK-képviselőjéhez,
 - a DÖK Panaszkezelő Bizottságához, a hirdetményekben jelzett személyeknél és helyen (panaszbiz@vacimkoll.hu),
 - a szociálpedagógushoz,
 - valamint a **facilitátorokhoz**.
- b) Intézményvezetői fogadóóra az éves munkatervben meghatározott időpontban, áll rendelkezésre.
- c) A DÖK PB **külön szabályzatban** meghatározott módon jár el.
- d) A panaszládák heti rendszerességgel kerülnek ürítésre, névtelen panaszok esetében a válaszadás a faliújságon keresztül történik.

- e) A fenti lehetőségek kimerítése után a kollégista, a szülő, a kollégium döntése, intézkedése, illetve ennek elmulasztása ellen –a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutásától számított tizenöt napon belül- a kollégista érdekében a fenntartóhoz fordulhat.
- f) Az írásbeli panasznak nincsenek formai követelményei.

1.6. A kérdezés és érdemi válasz rendje

- a) A tanulói jogviszonnyal kapcsolatban kérdést lehet intézni szóban a Közgyűlésen, illetve írásban, személyesen eljuttatva az érintettekhez.
- b) Az írásbeli kérdés megválaszolásának részletkérdéseire az általános szabályok az irányadók.
- c) Az írásbeli kérdésre az érintett 30 napon belül köteles érdemben válaszolni.
- d) A kollégisták a nagyobb közösséget érintő kérdéseiket az erre rendszeresített, a DÖK-képviselőktől beszerezhető formanyomtatványon tehetik fel, amelyek a c) pont szerint, a DÖK közvetítésével kerülnek megválaszolásra.

1.7. A vélemény-nyilvánítás rendje

- a) Az emberi méltóságtiszteletben tartásával, szabadon véleményt lehet nyilvánítani minden kérdésről, így különösen a kollégium működéséről, valamint a vezetők, a nevelők, és a dolgozók munkájáról.
- b) A véleménynyilvánítás színtere: a Közgyűlés és a DÖK ilyen célú rendezvényei, valamint a kollégiumi média, illetve lehetőség van **proaktív körök** alakítására.
- c) Közérdekű javaslatokat is az 1.6. szerint lehet tenni.

1.8. A kollégiumi média

- a) A kollégiumi médiához szükséges feltételeket az intézmény biztosítja.
- b) A műsorok és kiadványok egyedüli tartalmi korlátját mások jogainak védelme és tisztelete képezi.
- c) A műsorok, illetve a kiadványok tartalmáért a szerkesztő tartozik felelősséggel.

1.9. A kollégium által biztosított étkezés

1.9.1. Térítési díj

- a) A kollégista a megállapított mértékű étkezési díjat fizeti. A kedvezményekről a csoportnevelő ad tájékoztatást.
- b) A kedvezményekre való jogosultságot a kollégistának kell igazolnia amegfelelő dokumentumokkal a beköltözését követő 3 napon belül.
- c) Az étkezést a gazdasági hivatalban kiváltott, egy tanévig érvényes étkezési kártyával lehet igénybe venni.

1.9.2. A térítési díjjal kapcsolatosan különösen fontos

- a) Az étkezéssel kapcsolatos nyilatkozat fokozottan írásbeliséghez kötött. Minden alábbi tevékenységet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével lehet érvényesíteni.

megtenni. Az étkezés-megrendeléssel és befizetéssel kapcsolatos időpontok a tanévre előre meghatározottak és minden hirdetményben helyet kapnak.

b) Indokolt esetben lehetőség van a megrendelt étkezés módosítására, illetve arról való lemondásra. Ilyenkor ezt a tárgynapot megelőzően legalább két nappal kell jelezni a gazdasági hivatalban. Ebben az esetben a visszajáró összeg a következő hónapi díjba kerül beszámításra, illetve a kollégiumi jogviszony megszűnése esetén a visszatérítésre kerül.

c)

d)

e) Késedelmes fizetés csak igazgatói engedéllyel lehetséges, a tanév során összesen egy alkalommal.

f) Az elveszett kártya letiltatása és pótlása a gazdasági hivatalban történik.

1.9.3. A szociális támogatás megállapításának rendje, felosztásának elvei

a) A szociális támogatást elsősorban a szülőknek, illetve a gondviselőnek kell igényelnie a lakóhely szerint illetékes önkormányzatnál, illetve a diáknak a saját iskolájában.

a)

b) A támogatást az erre a célra rendszeresített, a portán beszerezhető formanyomtatványon lehet igényelni, a kérelmet alátámasztó kereseti igazolás, illetve jövedelem nyilatkozat csatolásával.

c) A kérelmet az Intézményvezetőhöz kell eljuttatni.

d) A kérelemről az Intézményvezető meghatározott szempontsor alapján dönt. Főszempont a rászorultság, előnyt jelent a jó közösségi munka, illetve közösségi szolgálat.

e) A szempontsort a vezetőség és a DÖK képviselői minden tanév végén felülvizsgálják.

f) Méltatlanná válás esetén a kedvezmény felfüggeszhető.

1.10. A magánlakáshoz való jog

a) A kollégista joga különösen, hogy a levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

b) A diáknak címzett, a kollégium címére érkező leveleket és egyéb küldeményeket a portán - szükség esetén aláírás ellenében- lehet átvenni.

c) A kollégistának a jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, melyet szobatársaival közösen használ. A szobaajtóhoz beköltözéskor kulcsot kapnak, melyet a kiköltözésig maguknál tartanak. A szekrények is zárhatóak, de a lakatról mindenkinek magának kell gondoskodnia.

d) A nevelőtanár ellenőrzési és felügyeleti céllal bemehet, de a személyes holmikba, illetve a szekrénybe csak indokolt esetben, kollégista jelenlétében tekinthet be. Ez alól kivételt jelent közegészségügyi veszély esete, amikor is kötelező az azonnali intézkedés, a kollégiumi SZMSZ-ben foglaltak szerint. Ez esetben utólag a kollégistát haladéktalanul értesíteni, illetve a vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A nevelőt az így szerzett információval kapcsolatban – amennyiben az nem ütközik a Házirend szabályaiba- titoktartás kötelezi. (Hr. 1.1.d.)

e) A szobákat a lakók a csoportnevelővel történő előzetes egyeztetés után, a tűz- és balesetvédelmi szabályok tiszteletben tartásával, igényeik szerint átrendezhetik, díszíthetik, figyelemmel arra, hogy az eredeti állapot maradéktalanul helyreállítható legyen, és azt a

megbeszélte és vállalt időpontra meg is tegyék. A maradéktalan helyreállítás elmaradása rongálásnak minősül.

f) A kollégista vendéget a bejárati hallban fogadhat, a vendéglátás időtartamánál figyelemmel kell lenni mások ugyanilyen irányú jogaira. A vendéget a portán nyilvántartásba veszik. A vendég részéről az adatszolgáltatás önkéntes, de megtagadása esetén az intézményben való tartózkodását meg kell tagadni.. Rendkívüli esetben, nevelőtanári engedéllyel, a kollégista a vendégeit a szobájába is felkísérheti. A vendégek nem közlekedhetnek egyedül az épületben.

g) Minden kollégistának orvos, nővér, pszichológus, szociálpedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős áll a rendelkezésére.

1.11. A diákkörök, társadalmi szervezetek létrehozásának és működésének rendje

a) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztéséről, valamint a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztéséről, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

Minden kollégista választhat, illetve választható a diákönkormányzatba, amelynek tevékenysége a kollégistákat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

b) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a kollégium SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

c) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a kollégiumi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

d) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

e) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a kollégium működését. A nagy értékű tárgyi eszközöket csak akkor lehet használni, ha azoktól nevelőtanároktól veszik igénybe, akik felelnek ezekért a berendezésekért. A kollégium közösen használt helyiségei közül egyet a diákönkormányzat tisztségviselőinek kizárólagos használatába át kell engedni, azzal a feltétellel, hogy az ott kialakított igénybevételi rend nem tér el az intézmény többi közösen használt helyiségének rendjéről.

II. A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

2.1. Minden kollégista kötelessége a házirendben és a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megtartása, az előírt kötelezettségeknek –**a tőle elvárható mértékben**– ateljesítése, valamint mások jogainak és emberiméltóságának tiszteletben tartása.

2.2. Munkarend, foglalkozások

a) Napirend:

5.30-8.00	reggeli
8.00-13.00	szervezett kollégiumi munka
13.00-16.00	ebéd
16.00-18.30	kötelező foglalkozások
18.30-20.30	vacsora
19.00-20.45	engedéllyel kimenő
20.30-20.45	az étterem takarítása
18.30-20.45	szakköri foglalkozások
20.45	az udvarról beérkezés az épületbe
20.45-21.00	mindenki az emeletén tartózkodik (<i>nem mehet el...</i>)
21.00-21.30	türelmi időszak a 'telefonkártyát' igénylők számára
21.30	a létszámozás megkezdése
21.30-22.00	felkészülés az éjszakai pihenőre
22.00	villanyoltás (csendrendelet életbelépése)
21.00-23.00	késői tanulás
23.00	a bejáratú ajtó bezárása

b) A kollégiumban a nap 24 órájában tervezett, szervezett kollégiumi nevelőtanári munka folyik, illetve a nevelőtanári felügyelet biztosított.

c) Az ébresztő egyénileg, önállóan történik. Biztonsági ébresztést lehet kérni az ügyeletes nevelőtől. Az iskolába és a gyakorlatra történő pontos érkezéséért mindenki saját maga felelős.

d) Reggel beosztás szerint történik a takarítás. A mindennapos szobarend végleges kialakítása és az áramtalanítás, a szobát utoljára elhagyónak a felelőssége.

e) A villanyoltást követően mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, csendben lenni és tiszteletben tartani mások pihenéséhez való jogát.

- f) A betegséget, a távolmaradást azonnal jelezni kell a csoportnevelőnek.
- g) A szakkörök, klubprogramok, csoportfoglalkozások 21 óráig tarthatóak.
- h) A napirendtől való eltérés, pedagógiailag indokolható és méltányolható esetben, nevelőtanári engedéllyel lehetséges, a **nevelőtestület által kialakított és elfogadott keretek között**. Kimenőre a kollégista csak **engedéllyel** mehet. Főszabály szerint 19-20.45-ig, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet. Az engedéllyel rendelkezőnek minden esetben legkésőbb 21-ig el kell hagyni a kollégium területét. Az engedély a csoportnevelő, illetve helyettesítője által kerül bevezetésre a „Tükör-füzetbe”. Az éjszakai ügyeletes nevelőtanár nem adhat kimenőengedélyt, különös tekintettel a 21.00 utáni időszakban, illetve időszakra.
- i) A kollégiumon kívüli szervezett elfoglaltságról igazolást kell hozni, és a részvételt a csoportnevelővel kell egyeztetni, illetve engedélyeztetni.
- k) A kollégiumba visszatérő diáknak minden esetben jelentkeznie kell a csoportnevelőjénél, illetve az ügyeletes nevelőnél.
- l) A kollégista jelenléte, távolmaradása, késése a kollégiumi naplóban kerül rögzítésre, igazolása, illetve igazolatlanak minősítése a csoportnaplóban történik. A távolmaradást, mulasztást, illetve késést a kollégista szülője, gondviselője, a kollégiumon kívül érte felelős személy, továbbá orvos igazolhatja írásban, illetve telefonon. A foglalkozásokkal kapcsolatos mulasztás a csoportnaplóban kerül rögzítésre, illetve ismétlődés esetén összegzésre. Az órákban mérhető, igazolatlanak minősített távolmaradásról és mulasztásról a csoportnevelő értesíti a szülőt, gondviselőt, továbbá az osztályfőnököt, valamint dönt a szükséges fegyelmező intézkedésről. A kötelező foglalkozásokkal kapcsolatos ismételt mulasztás, illetve a napokban mérhető igazolatlan távolmaradás fegyelmi vétségnek minősül.
- m) A kollégium rendje a diák iskolai elfoglaltságához igazodik a kollégista az iskolai kötelezettséggel nem járó időszakban, amennyiben engedéllyel nem utazik haza (tehát továbbra is a házirend hatálya alatt áll), köteles az idejét tanulástámogató környezetben és tevékenységgel tölteni, a 2.3-pontban foglaltak szerint.**

2.3. A foglalkozásokon való részvétel

- a) Minden kollégista köteles részt venni a kollégiumi alapprogramban számára előírt foglalkozásokon, továbbá heti egy csoportfoglalkozáson. Ezek alól nem mentesíthető.
- b) Minden kollégista tanulóköri foglalkozáson vesz részt. Ez alól a nevelője- indokolt esetben-mentesítheti.
- c) A tanulókör ideje alatt csak nevelőtanári engedéllyel lehet elhagyni az intézmény területét.
- d) A szabadon választott foglalkozások látogatása önkéntes.
- e) Minden kollégista köteles részt venni a kollégiumi foglalkozások, rendezvények - a nevelőtanár felügyelete, szükség esetén irányítása mellett- előkészítésében, lezárásában.
- f) Amelyik napon a csoport nevelőtanára az ügyeletes, előre meghatározott rend szerint, a kijelölt szoba lakói ügyeleti szolgálatot látnak el.

2.4. Az eszközök, felszerelések behozatala

- a) Veszélyes tárgyak, különösen fegyver illetve fegyvernek minősülő szűrő- vágóeszközök, robbanószerek, petárda, tiltott tudatmódosító szerek behozatala, birtoklása **tilos** és –tekintettel az 5.7. pontra- fegyelmi vétségnek minősül. (Hr.5.5.m)
- b) A kollégista **szabadon behozhatja** a tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához –általános gyakorlat szerint- szükséges eszközöket, felszereléseket.

c) Egyéb tekintetében **bejelentési kötelezettség**gel tartozik t a csoportnevelőjének, aki gondoskodik azok nyilvántartásába vételéről ' **A tanuláshoz szükséges felszerelések behozatala** ' című szabályzatban foglaltak alapján.

d) Az elutasítás indokai lehetnek különösen:

- a tanulói és kollégiumi jogok gyakorlásában való nélkülözhetősége,
- a tűz- és balesetvédelmi szabályok,
- az intézmény infrastrukturális korlátai,
- a többiek jogainak védelme és tisztelete.

e) A behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia, ehhez az elzárhatóság feltételeit, a lakat, illetve zár kivételével, az intézmény biztosítja.

f) Az engedélyezett elektromos eszközöket be kell vizsgáltatni az intézmény szakemberével.

g) Az engedély nélkül behozott eszközöket a nevelő elveheti. Ebben az esetben az eszközt biztonságosan elzárja, és a hazautazáskor szolgáltatja vissza a kollégistának, hogy azt a diák hazavigye, feltéve, hogy súlyosabb fegyelmi vétség nem valósult meg. (Hr. 5.3-7.)

h) Az engedéllyel behozott, de nem a kijelölt helyen való eszközhasználatra is a g) pont az irányadó.

2.5. A kollégiumon kívüli magatartás szabályozása

a) Az engedélyezett hazautazás kivételével a házirend vonatkozó szabályai a kollégiumon kívül is érvényesek. Elsősorban értendő ez az intézmény által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, és nevelői felügyelettel látogatott, külső rendezvényekre.

b) A kimenő, illetve az engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásért, amennyiben az az intézmény tudomására jut, a kollégista az 5.3-7. szerint szankcionálható.

c) A kollégiumon kívül is elvárható a diáktól a kollégiumhoz, mint intézményhez való lojális hozzáállás, illetve annak szellemiségéhez méltó magatartás, továbbá mindenidőben a közösségi oldalakon történő felelősségteljes és etikus megnyilvánulás.

2.6. A nevelő félévente értékeli a kollégistát és erről a „Tükör-füzeten” keresztül tájékoztatja a szülőt, illetve a gondviselőt.

III. A HELYISÉG- ÉS TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE

3.1. Általános rendelkezések

- a) Az intézmény egyes helyiségeit –főleg a számítástechnika termeket, illetve sportlétesítményeket- a kollégista csak az **előzetesen megtartott oktatás** után használhatja. A kollégista az oktatáson elhangzottak tudomásul vételét **aláírásával igazolja**. Ezeket a helyiségeket, létesítményeket csak a nevelő felügyeletével, illetve engedélyével lehet igénybe venni. **Ki kell emelni, hogy az épület, a sportpálya, illetve az udvar környezetének mások által is elvárt nyugalmanak biztosítása minden a kollégiumi házirend hatálya alá tartozó személy kötelessége, illetve feladata. A megvalósulás érdekében a sportpályát minden esetben, az előzetes oktatáson túl, csak nevelőtanári felügyelettel lehet igénybe venni, kizárólag reggel 10 óra és este 20 óra között, az együttélési normák megtartásával, tartózkodva köznyugalom megzavarásától, illetve az arra alkalmas magatartástól. Ezen elvek vonatkoznak a szabadidős tevékenység folytatására alkalmas udvari részekre is.**
- b) Az intézmény egyes eszközeit, felszereléseit a kollégista önállóan csak a „Tükör-füzete” ellenében használhatja. (Hr.IV.B.)
- c) Az intézmény reggel öttől este huszonhárom óráig tart nyitva.
- d) Főszabály szerint: mindenki csak a számára kijelölt oldalon, illetve szinten tartózkodhat, ettől eltérni csak előzetes, nevelőtanári engedéllyel lehetséges.
- e) A látássérült diák vakvezető kutyáját az illetékes csoportnevelővel történő egyeztetést követően, a kialakult szakmai gyakorlatnak megfelelően a kollégiumi együttélés szabályainak figyelembevételével, hozhatja be, illetve helyezheti el a kollégiumban, a vonatkozó jogszabályok alapján. .

3.2. A lakószoba használatával kapcsolatos legfontosabb tudnivalók

- a) A kollégium megteremti a szobaajtó, valamint a szekrényajtó zárhatóságát, melynek zárásáról -saját anyaguk érdekében- a lakók maguk gondoskodnak.
- b) A lakók a szobájukat saját maguk folyamatosan rendben tartják és meghatározott beosztás szerint, mindennap kitakarítják.Ezt a nevelők a szobapontozással ellenőrzik.
- c) A lakószobát esetenként idegeneknek a kollégium bérbe adja, feltéve, hogy ez az alapfunkció ellátását nem sérti. Erről a lakókat előre értesíti, akik a személyes holmijaikat elzárják. Visszaérkezéskor a lakó haladéktalanul jelzi az ügyeletes nevelőnek a szobában észlelt esetleges károkozást, illetve hiányt, és erről jegyzőkönyvet vesznek fel.
- d) A kollégiumból történő év végi, illetve az év közbeni, végleges kiköltözéskor a kollégistának minden holmiját haza kell vinnie. A kollégiumban maradt tárgyakért az intézmény nem tud felelősséget vállalni.
- e) A szoba berendezési tárgyait az aláírásával igazolt szobaleltáron kell nyilvántartani.
- f) A szobában csak tartós élelmiszert szabad tárolni. (Hr. IV.G.)

3.3. Az étterem használatával kapcsolatos legfontosabb tudnivalók

- a) Az étterem a vácis-kollégisták étkezésének színtere.? Idegenek, vendégek...?
- b)Az **étkezést kizárólag étkezési kártyával lehet igénybe venni**. E szabály alól senki nem adhat felmentést.(Hr. 1.9.2. g)
- c) A konyha tulajdonát képező evőeszközöket csak helyben lehet használni.
- e) Élelmiszert saját edényben lehet elvinni.
- f) Az élelem elviteléhez szükséges csomagoló anyagról mindenki maga gondoskodik.

3.4. Az egészségügyi ellátás és az orvosi szoba

- a) Hét közben rendszeres orvosi ellátás és nővérszolgálat működik.
- b) A megbetegedést azonnal jelezni kell a nővérnek, nevelőnek.
- c) Az orvosi ellátást csak érvényes, saját TAJ-kártyával lehet igénybe venni.
- d) A pszichológus kiírás szerint tart fogadóórát.
- e) A kollégista betegsége esetén **-társai egészségének védelmében-**, a hazautazásáig a betegszobán köteles tartózkodni.

3.5. A könyvtárat beiratkozás után lehet igénybe venni, a hirdetményekben megadott nyitva tartási időben, az ott érvényes szabályok szerint. (Részletesen: az intézményi SZMSZ-ben)

IV. AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI ÉS BALESET MEGELŐZÉSI ELŐÍRÁSOK

- A) A tanév elején, illetve félévkor, továbbá évközi beköltözők esetében azonnal mindenkinek részt kell vennie a kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatáson, melynek tudomásul vételét aláírásával kell igazolnia.
- B) A kollégistának kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, rábízott eszközeit és felszereléseit.
- C) A hálószobában csak kollégiumi rádiót, magnót lehet üzemeltetni, valamint mobiltelefonot tölteni. Tehát nem lehet üzemeltetni például főző, sütő, melegítő, hajszárító eszközöket.
- D) **Akollégiumban TILOS a dohányzás.** A dohányzás fogalmába beleértendő az elektromos cigaretta valamint a vízipipa használata, illetve a vízkövezés is. A dohányzási tilalmat megsértő kollégistával szemben fegyelmi eljárás is kezdeményezhető.
- E) Tilos a tűzjelző berendezés indokolatlan működésbe hozása, a füstérzékelő-, és a tűzoltó készülék, illetve ezek tartozékainak (tájékoztató táblák, feliratok, ábrák, piktogramok, lámpák stb.) megrongálása. (Hr. 5.7.)
- F) Tűz- és bombariadó esetén, az oktatáson ismertetett, és a szobákban kifüggesztett levonulási terv az irányadó.
- G) Romlandó élelmiszert az emeleti hűtőszekrényekben, saját névvel felcímkézett dobozban kell tárolni, és azt rendszeresen ellenőrizni is kell. A nevelőtanárok általtartott ellenőrzések során romlottnak ítélt élelmiszer, illetve huzamosabb ideje mosatlan tárolóedény kidobásra kerül.
- H) Amikrohullámú sütőt mindenki felelősséggel használja, különös tekintettel az E) pontban foglaltakra.
- I) Ablakon kihajolni, a párkányra bármit kipakolni tilos.
- J) A kollégistának kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket (A), továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó nevelőnek vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá –amennyiben állapota lehetővé teszi-, ha megsérült. (Kt. 12§ e)
- K) A huzamos tartózkodásra alkalmas helyiségek és a lakószobák ajtaját belülről bezárni tilos.

V. A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK RENDJE

5.1. *Kimagasló tanulmányi munkájáért, sport- és szellemi, illetve tanulmányi versenyen való kimagasló eredményéért, a közösségben tanúsított, példát mutató magatartásáért a kollégista jutalomban részesülhet. Jutalmazni lehet egyéneket, kisebb csoportokat, nagyobb közösségeket. A jutalmakat mindig a közösség előtt kell átadni. A jutalmak odaítélését a nevelőtestület a DÖK egyetértésével állapítja meg.*

5.2.A jutalmazás fokozatai

- a) Nevelői dicséret szóban és írásban (a tanulócsoporthoz közli a nevelőtanár),*
- b) igazgatóhelyettesek írásbeli dicsérete (a tanulócsoporthoz közli a nevelőtanár),*
- c) igazgatói dicséret (a szülőket, iskolát írásban kell értesíteni),*
- d) rendkívüli kimenő, szobai tanulás,*
- e) vásárlási utalvány, ajándékutalvány, valamint a jutalomkirándulás.*
- f) A csoportnevelő a jutalmakat és dicséreteket évvégén pontokká számítja át, amelyek rangsorképzőként szolgálhatnak túljelentkezés esetén. (Hr.1.1.a)*

5.3. A fegyelmező és fegyelmi intézkedések

- a) Aszóbeli figyelmeztetés,*
- b) és írásbeli intézkedések, amelyek lehetnek:*
 - nevelőtanári,*
 - csoportnevelői,*
 - igazgatói szintűek,*
 - valamint a fegyelmi eljárás.*
- c) Mindenszintű fegyelmező intézkedés a kedvezmények automatikus megvonásával jár.*

5.4. A fegyelmi eljárás rendje

- a) Az SZMSZ benfoglaltak szerint.*

5.5. Fegyelmi vétségnek minősül

- a) a dohányzás IV. D) pont szerinti esetei, továbbá a dohányzás kellékeinek demonstrálása, rendeltetésellenes használata, ideértve az elektromos cigaretta, snüssz és a vízipipa ('vízkövezés') használatát is,*
- b) az emberi méltóság közvetlen illetve közvetett megsértése, különösen a kollégiumi agresszió különböző esetei,*
- c) a 2.2. l) pont szerinti igazolatlan távolmaradás, illetve mulasztás,*
- d) az alkohol, és egyéb tudatmódosító szerek, többek között a cannabis származékok, illetve analóg kemikáliák behozatala, tartása, birtoklása, kínálása, átadása, terjesztése, kereskedelme, valamint fogyasztása, használata,*
- e) aszándékos rongálás,*

f) mindenféle rendbontó tevékenység és magatartás, különös tekintettel a takarodó után megvalósuló esetei, illetve a szomszédos lakóközösség nyugalmanak megzavarására alkalmas formái;

g) a tűzgyújtásra alkalmas eszközök épületen belüli, felelőtlen használata,

h) mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése és sértése, különösen a verekedés különböző esetei,

i) visszaélés étkezési kártyával, „Tükör-füzettel”,

j) a lopás,

k) a magántitok, a levéltitok megsértése,

l) a tűzjelző berendezés indokolatlan működésbe hozása, a füstérzékelő-, és a tűzoltó készülék, illetve ezek tartozékainak (tájékoztató táblák, feliratok, ábrák, piktogramok, lámpák stb.) megrongálása. (Hr. 5.7.)

m) a veszélyes tárgyak, különösen fegyver illetve fegyvernek minősülő szűrő-, vágóeszközök, robbanó szerek, petárda behozatala, tartása, birtoklása, kínálása, átadása, terjesztése, kereskedelme, illetve használata, figyelemmel a Hr. 5.7-ra;

n) valamint a rendszeresen ismétlődő, kisebb súlyú, házirendszegő magatartás esete.

5.6. A károkozási felelősség

a) Főszabály szerint: minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

b) Károkozás esetén törekedni kell az eredeti állapot helyreállítására, ide értve a javítást, illetve a pótlás lehetőségét is.

c) Kétség esetén a polgári törvénykönyv szabályai az irányadóak.

5.7. Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

VI. ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A házirend alkalmazásában

1. az általános gyakorlaton –író és rajzeszközökön, számológépen- túl ide értjük a mobiltelefont és 'sétáló-rendszerű' hanglejátszókat, de nem tartozik ide a PC, a notebook, a magnó, illetve televízió sem;

2. a beköltözési értesítő egy tájékoztató lap a beköltözés feltételeiről és lista a szabályos beköltözéshez elengedhetetlen dolgokról (elsősorban 2db 4x4 fénykép, lakat, étkezési díj, orvosi igazolás és iskolalátogatási igazolás);

3. előre meghatározott a legalább egy hónappal előre nyilvánosságra hozott információ, melyről tájékoztat a csoportnevelő is;

4. emberi méltóság olyan állapot, amikor az érintett Embernek érezheti magát, és a környezete is annak tartja;

5. érdemi válasz, amelyből megállapítható a megkérdezett, illetve az intézkedésre jogosult személy, szervezet véleménye, döntése, valamint annak indoklása;

6. formanyomtatvány, a különböző célokra kialakított, az írásbeliséget egyszerűsítő, „felhasználóbarát” nyomtatvány;

7. **hatóság**különösen a rendőrség, vám- és pénzügyőrség, tiszti orvosi szolgálat és a tűzoltóság;
8. **hazautazásnak** minősül, amikor a kollégista, ha ideiglenesen is, de felhagy a kollégiumi lakhatással, jogviszonya gyakorlásával;
9. a kollégista **egészségét és testi épségét veszélyeztető** helyzetnek minősül elsősorban a rendkívüli időjárás, a késő esti hazaindulás, valamint a biztonságos hazajutást kizáró állapot;
10. **indokolt** esetnek tekinthető például az iskolai munkarend megváltozása, a váratlan és rendkívüli családi esemény, a betegség, a szervezett iskolai elfoglaltság, továbbá a 1.10. c. ponttal kapcsolatban, a fegyelmi vétség körülményeinek tisztázásának esete;
11. **jog, jogosultság**, ha valamit meg lehet tenni, de nem kötelező, mert a joggal való élésre senkit nem lehet kényszeríteni (legtöbbször a másik fél kötelezettségeként jelenik meg);
12. **kedvezmény**, ami nem fakad alanyi jogon a tanulói jogviszonyból, sőt sokszor a jogot biztosító önkéntes áldozatvállalásán alapszik;
13. **kimenő** minden, hazautazáson kívüli, engedélyezett kollégium-elhagyás;
14. **kötelezettséget** meg kell tenni, kikényszerítésére szankció van mellé rendelve, nem teljesülése esetén különböző szintű fegyelmi felelősséget von maga után;
15. **különös bánásmód** alatt elsősorban a sajátos nevelési igényt, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel való küzdelmet, a kiemelten tehetségességet, továbbá a hátrányos helyzetet, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe való tartozást (Gyvt.), externátusi elhelyezést, a határontúli-létet, valamint az eltérő tanulmányi rendet kell érteni;
16. **méltatlan**, akinek szembeötlő, látványos változás áll be anyagi helyzetében és ezt kihívón demonstrálja is;
17. **nappali tagozatos középiskolásnak** számít például az akinek 'napocska' szimbólum szerepel a diákigazolványán;
18. **nyilvánosság**, a VMK esetében - a faliújság, hangosbemondó, nevelőtanári tájékoztató, könyvtár, diákmedia, portai szolgálat, belső hálózat, internet (www.vacimkoll.hu), ahol minden nehézség nélkül, mindenki számára elérhetőek a szükséges információk;
19. **orvosi igazolás** a házi orvostól, hogy a diák közösségbe mehet;
20. **szobarend**, az általános elváráson túl, a tantestület által jóváhagyott és nyilvánosságra hozott követelményeknek való megfelelés;
21. a nevelőket és a munkájukat közvetlenül segítő alkalmazottakat – a pedagógiai etika szabályain túl- **titoktartási kötelezettség** terheli a kollégistával és családjával kapcsolatban minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
22. a „**Tükör-füzet**” az iskolai ellenőrző és üzenő füzet kollégiumi megfelelője, csak kitöltött fejléccel, fényképpel ellátva, a csoportnevelő aláírásával érvényes;
23. **akollégiumi agresszió** körébe tartozik különösen mások megalázása, 'csicskáztatása', szekírozása, inzultálása, illetve az ebben való tevékeny részvétel, támogató szemlélődés, továbbá az esettel kapcsolatos bűnös közömbösség és a 'vétkes némaság' esete;
24. **iskolai kötelezettséggel nem járó időszak** például a tanítás nélküli iskolai elfoglaltság napjai, a tanári kirándulások, a igazgatói szünetek, érettségi szünet ;

6.2. A házirenddel kapcsolatos szabályok

a) Az elfogadott házirendet a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni, hogy minden érintett időben megismerhesse, és minden kollégista a beköltözéskor, illetve annak érdemi változásakor kézhez kap egy példányt. (www.vacimkoll.hu)

b) A házirend módosítását bárki kezdeményezheti írásban a nevelőtestület, illetve a DÖK felé. Ilyenkor is az elfogadásra irányadó szabályok az érvényesek.

*c) A Házirend nem térhet ki a kollégiumi élet minden részletére. Az itt nem szabályozott kérdésekben a **magasabb jogszabályok**, illetve az emberi együttélés általánosan elfogadott szabályai az irányadóak. Ezen kívül nem fogalmaz meg esztétikai és etikai szabályokat, ideáltipikus megfogalmazásokat, amelyeket külön Etikai Kódex tartalmaz.*

d) A Házirendet az Intézményvezető előterjesztésére, a Diákönkormányzat véleményének kikérése után a Nevelőtestület fogadta el. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző Házirend hatályát veszíti.

Budapest, 2017. augusztus 31.

Legitimációs záradék

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet a nevelőtestület 2017. december 05. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

2017.....

.....
intézményvezető

A Házirendet a diákönkormányzat 2017. december 05. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

2017.....

.....
diákönkormányzat vezető

A kollégiumban szülői munkaközösség nem működik!